

ZARZĄDZENIE nr 120/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 5 sierpnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach:

- Podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się podstawowe kryteria naboru i wybór oferty kandydata na stanowiska urzędnicze:

1. wykształcenie wyższe,
2. spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
3. dobra znajomość przepisów prawa i zagadnień w zakresie zadań dla wskazanego stanowiska.

§ 4. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowiska urzędnicze, w składzie:

1. Piotr Ferens – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Kosmala – Wiceprzewodniczący Komisji,
3. Michał Kapela – Członek Komisji,
4. Tomasz Kosakiewicz – Członek Komisji.

§ 5. Komisja po przeprowadzeniu postępowania naboru wybiera najlepszych kandydatów i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
Nr 120/2022 z dnia 5 sierpnia 2022 r.**

W związku z koniecznością należytego wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, w tym zapewnienia prawidłowej obsady kadrowej w Urzędzie na stanowisku Podinspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych w Wydziale Administracji i Rozwoju – ogłoszenie naboru na wolne stanowisko jest uzasadnione. W myśl postanowień § 9 pkt 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, stan etatowy pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest określony w ramach budżetu środków przeznaczonych na wynagrodzenia. Dobór kadry pracowniczej odbywa się na zasadzie wyboru ofert, a decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Burmistrz jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu. W związku z tym zarządzanie kadrami Urzędu, określanie polityki kadrowej i płacowej należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, a wydanie niniejszego Zarządzenia jest uzasadnione.



Wzrost: 180 cm
Ciężar ciała: 75 kg

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych w Wydziale Administracji i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce.

I. Określenie stanowiska

„Podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych”.

II. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane – ekonomiczne,
- wymagany staż pracy – minimum 1 rok doświadczenia w dziale pozyskiwania środków unijnych lub pozabudżetowych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość założeń polityki spójności UE na lata 2021-2027 i zasad realizacji programów, projektów i innych działań dostępnych dla samorządów a współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy unijnych, procedur aplikowania, wytycznych i regulaminów konkursowych oraz zasad rozliczania dotacji, umiejętność ich interpretacji oraz praktycznego wykorzystania,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi centralnego systemu teleinformatycznego SL2014,
- umiejętność rozliczania projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- posiadanie doświadczenia zawodowego związanego z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
- umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, punktualność i dokładność, samodzielność i kreatywność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne,
- ogólna wiedza o gminie Daleszyce.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym dotacji z Unii Europejskiej na realizację zadań Gminy,
- 2) bieżące monitorowanie dostępności funduszy w kontekście potrzeb Gminy oraz podległych jej jednostek organizacyjnych,
- 3) prowadzenie czynności związanych z merytorycznym i formalnym przygotowaniem oraz wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, w których Gmina lub jej jednostki mogą być beneficjentami,
- 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy przy wdrażaniu projektów, ich rozliczaniu, przygotowaniu wniosków o płatność, opracowaniu sprawozdań merytorycznych,
- 5) opracowywanie i modyfikacja planów, programów, strategii rozwoju Gminy w kontekście pozyskiwania funduszy unijnych,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących współpracy z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami, w celu realizacji projektów wspólnych,
- 7) prowadzenie kontaktów z instytucjami koordynującymi przydział funduszy,
- 8) inicjowanie spotkań informacyjnych, szkoleń, konsultacji dla instytucji, organizacji społecznych, przedsiębiorców, mieszkańców Gminy w celu wzmacniania potencjału organizacyjnego i pozyskiwania środków na rozwój działalności ukierunkowanej na rozwój Gminy,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
- 10) promocja zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych.

IV. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:

- Praca przy komputerze.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- CV ze zdjęciem – opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 530), z własnoręcznym podpisem.
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.

Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać pocztą (decyduje data wpływu aplikacji do UMiG) w terminie do dnia 26 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych”

na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach
plac Staszica 9
26-021 Daleszyce

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach
ul. Sienkiewicza 11
26-021 Daleszyce

VII. Dodatkowe informacje:

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych – wynosi co najmniej 6%,
- kontakt w sprawie naboru na stanowisko – osobiście lub pod nr. tel. 041 317 16 94,
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.daleszyce.pl).

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu: 30 sierpnia 2022 r.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), publ. Dz.U.EU.L.206.119.1 - zwanej dalej RODO. informuje się iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce z siedzibą: Daleszyce. pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce, tel. 41/317-16-94.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@abi-net.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom.
Odbiorcą Pani/Pana danych może być także serwis oprogramowania dziedzinowego w związku z realizacją umowy opieki autorskiej nad tymże oprogramowaniem (usuwanie usterek, modyfikacja lub rozbudowa programu).
5. Dane będą przetwarzane przez okres przewidziany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2011 r., sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14. poz. 67).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, zajmującego się ochroną danych osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie tych danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.