

Znak sprawy: WIN.ZP.271.11.2022.MD

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce, dnia 23.03.2022 r.

**GMINA DALESZYCE**  
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-25-25-617

.....  
pieczętka zamawiającego

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający: **Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl), Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Nieruchomości tel. (041) 317-16-93 wew. 125, fax (015) 317-16-93, zaprasza do złożenia ofert na „**Wykonanie projektu mebli i rozmieszczenia wyposażenia pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce**”.

**Rodzaj zamówienia: usługa**

#### **2. Wymagania dotyczące:**

##### 2.1 terminu wykonania

Wymagany / ~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia – **25 dni od dnia podpisania umowy.**

2.2 parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2

2.3 funkcjonalności – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2

2.4 terminu płatności

Rozliczenie za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy. Termin zapłaty faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2.5 gwarancji – nie dotyczy.

## 2.6 realizacja zamówienia

### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Zadanie polegające na wykonaniu projektu mebli i rozmieszczeniu wyposażenia pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2

## 2.7 inne

### 2.7.1

#### **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2

### 2.7.2

#### **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Cena ofertowa – 100 %

#### **A. Wspólny Słownik (kod CPV):**

79934000-0 Usługi projektowania mebli

#### **B. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, pok. nr 4 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 (wew. 125) lub (wew. 121).

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Marcin Długosz, Sebastian Jaworski.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres **e-mail: gmina@daleszyce.pl**. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

### **UWAGA!**

Złożenie oferty cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zadania.

W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy umieścić w kopercie z adnotacją: **„Wykonanie projektu mebli i rozmieszczenia wyposażenia pomieszczeń biurowych budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce”**. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

### **Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany Zał. nr 1 - formularz ofertowy.**

#### **Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu.

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 4) złożył ofertę po terminie;

**C. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:**

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**D. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń oraz wysłane elektronicznie do podmiotów które złożyły oferty.

**E. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana ~~faksem~~/ e:mail lub telefonicznie\* wykonawcy, którego ofertę wybrano.

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, 26-021 Daleszyce, Pl. Sienkiewicza 11, sekretariat – pokój nr 2, osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl), przesłać faksem na nr (0 41) 317-16-93 w terminie do dnia **29.03.2022 r.** do godz. **12:00**. **Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.** Oferta winna być sporządzona na **Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej.**

### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

#### 6. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 - Treść oferty,
- 2) Zał. nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Zał. nr 3 - Wzór umowy

Sporządził:

.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć kierownika wydziału)