

GMINA DALESZYCE

Pl. Staszica 9, 26-101 Daleszyce
woj. świętokrzyskie

NIP 657-25-25-617, Reg. 291010040

Daleszyce, dnia 12.05.2023 r.

Rozeznanie rynku dla zamówienia na „Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację ujęcia wody w Niestachowie”

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Gmina Daleszyce zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny dla opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację ujęcia wody w Niestachowie”.

Szacunkową wycenę z rozbiem na koszt za opracowanie dokumentacji projektowej należy przesłać drogą elektroniczną (e-mail) w terminie do **17.05.2023r. godz. 10:00** na adres: joanna.grzesik@daleszyce.pl.

Powyższe działanie ma charakter rozpoznania rynku celem oszacowania wartości zamówienia i nie stanowi oferty handlowej ani nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska
i Nieruchomości

Michał Cichoński

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. **Modernizacja ujęcia wody w Niestachowie** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

1.2. Uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań oraz innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

1.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania prac budowlanych na podstawie sporządzonego projektu.

2. Dane podstawowe:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oceny aktualnego stanu technicznego studni wraz z dokumentacją projektowo - kosztorysowej na modernizację ujęcia wody w Niestachowie zlokalizowanego na działce 262/3. Na podstawie przeprowadzonej oceny należy opracować dokumentację projektową określającą niezbędny zakres prac w modernizowanej studni tak, aby po ich wykonaniu zapewnić efektywną eksploatację ujęcia. Należy również rozważyć budowę zbiornika wyrównawczego o pojemności około 200 m³, wraz zestawem pompowym, który pozwoliłby na zrównoważenie ilości pobranej wody umożliwiającej zapewnienie ciągłości dostawy wody na terenach budowlanych. Należy przewidzieć wymianę lub rozbudowę istniejącego kontenera pod planowany zestaw pompowy, nową szafę sterowniczo zasilającą i chloratornie. Przebudowa szachtu na zewnętrzną obudowę studni głębinowej. Przebudowa oświetlenia tereny na oświetlenie LED oraz wykonanie instalacji alarmowej obudowy studni głębinowej, kontenera oraz zbiornika. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej do zasilenia ujęcia wody. Przewidzieć należy system monitoringu sieci wodociągowej i ujęcia wody, GPRS, SMS kompatybilny z istniejącymi systemami. Na ujęciu należy przewidzieć możliwość chlorowania zarówno zbiornika jak i bezpośrednio sieci wodociągowej.

2.2. W związku z rozwojem miejscowości Niestachów w ramach zadania należy uwzględnić wykonanie dodatkowej nitki sieci wodociągowej dla drugiej linii zabudowy, która zapewniłaby ciągłość dostawy wody o właściwym ciśnieniu itp. na terenach budowlanych.

3. Wybrany Projektant pozyska lub opracuje we własnym zakresie następujące materiały:

3.1. Mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej.

3.2. Wypisy z rejestru gruntów w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości objętych pracami projektowymi.

3.3. Opinia geotechniczna oraz dokumentacja z badań podłoża gruntowego w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych z dnia 25.04.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 463) – jeśli jest wymagana.

3.4. Warunki techniczne do projektowania sieci.

3.5. Opracowania niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających.

- 3.6. Raport wpływu na środowisko zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 3.7. Ocena oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana.
- 3.8. Opracowania projektowe w przypadku takiej konieczności: operaty wodno – prawne, projekty odbudowy dróg, potoków przełożenia w razie potrzeby sieci energetycznych, gazowych, wod. – kan. itp.
- 3.9. Szczegółowe rozwiązania przekraczania przeszkód terenowych: istniejącego uzbrojenia terenu, ciągów komunikacyjnych, zagospodarowania terenu przepompowni itp.
- 3.10. Protokół uzgodnień z narady koordynacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).

4. Wymagania ogólne:

- 4.1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę z projektem zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Całość dokumentacji winna spełniać wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz Prawo zamówień publicznych wraz z dokumentami powołanymi oraz być zgodna z aktualnymi przepisami. Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie. Dokumentacja powinna być tak wykonana, by Zamawiający mógł zrealizować zadanie bez konieczności wykonywania dodatkowych badań i uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów raportów, ocen, ekspertyz itp.
- 4.2. Przed wystąpieniem o uzyskanie decyzji, uzgodnień, opinii itp. na mocy udzielonego pełnomocnictwa należy wcześniej uzyskać zgodę/akceptację Zamawiającego.
- 4.3. W celu umożliwienia dokonania stosownych uzgodnień oraz uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji, zezwoleń, pozwoleń Zamawiający udzieli Projektantowi niezbędnych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo nie będzie obejmowało złożenia wniosku dot. zgłoszenia budowy kanału oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4.4. Przed złożeniem projektu do uzgodnienia z innymi instytucjami i gestorami sieci, przebiegi projektowanych tras przewodów (tzw. „konceptja trasy”) przedstawione na mapie do celów projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 4.5. Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia.
- 4.6. Wykonawca powinien przewidzieć wszelkie prace niezbędne do wykonania powyższych prac, także te niewymienione przez Zamawiającego.
- 4.7. Dokumentację należy przygotować zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej:
 - ocena stanu technicznego urządzeń – 1 egz. + wersja elektroniczna (format pdf),
 - projekt budowlany - 2 egz. dla Zamawiającego,
 - projekt wykonawczy/techniczny – 2 egz. dla Zamawiającego + wersja elektroniczna,
 - przedmiar robót – 1 egz. + wersja elektroniczna (format pdf + ath),
 - kosztorys inwestorski – 1 egz. + wersja elektroniczna (format pdf + ath) – dwukrotna aktualizacja dokumentacji kosztorysowej do aktualnych cenników przez okres ważności pozwolenia na budowę,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 1 egz. + wersja elektroniczna (format pdf).

4.8. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być zgodna z wersją papierową, zatwierdzoną decyzją pozwolenia na budowę lub przyjętym zgłoszeniem robót.

4.9. Nieodpłatne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenie rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli zmiany tego wymagają).

4.10. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający wymaga pisemnego oświadczenia stwierdzającego ten fakt.

4.11. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

4.12. Wszystkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonania dokumentacji projektowej. Przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

4.13. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.

4.14. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację, który obejmuje:

- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od wezwania Projektanta, przekazanego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną,

4.15. Dokumentacja przetargowa ma stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z czym nie może być opracowana w sprzeczności z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

4.16. Parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp. W przypadku zastosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, a Projektant zobowiązany jest opisać w dokumentacji elementy równoważne.

4.17. Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, a także musi zapobiegać zastosowaniu materiałów i urządzeń niskiej jakości, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.18. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.

5. Odbiór dokumentacji:

- miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. Plac Staszica 9, 26 – 021 Daleszyce,

- dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego projektu będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

6. Terminy realizacji zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**