

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Daleszyce, dnia 11.07.2023 r.

**GMINA DALESZYCE**  
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-25-25-617

.....  
pieczęć zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający: **Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl), Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Nieruchomości tel. (041) 317-16-93 wew. 125, fax (015) 317-16-93, zaprasza do złożenia ofert na „**Przeprowadzenie Audytu dostępności budynku Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach**”.

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**2. Wymagania dotyczące:**

2.1 terminu wykonania

Wymagany / ~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia – 30 dni od podpisania umowy.

2.2 parametrów technicznych – Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – opis przedmiotu zamówienia.

2.3 funkcjonalności – realizacja zadań związanych z charakterem pracy Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

2.4 terminu płatności

Rozliczenie za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia. Termin zapłaty faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2.5 gwarancji – nie dotyczy

2.6 realizacja zamówienia – 30 dni od podpisania umowy.

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie Audytu dostępności budynku Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

2.7 inne

**A. Wspólny Słownik (kod CPV):**

79212000-3 - Usługi audytu.

**B. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, Pl. Staszica 9, pok. nr 208 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 (wew. 208).

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Marcin Długosz.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl) lub na portalu baza konkurencyjności.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

**UWAGA!**

Złożenie oferty cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zadania.

W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy umieścić w kopercie z adnotacją: **Przeprowadzenie Audytu dostępności budynku Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.**

**Oferta złożona drogą elektroniczną na adres email: gmina@daleszyce.pl. (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę pocztową).**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

**Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y

umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;

4) złożył ofertę po terminie;

**C. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oferta musi być złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

**D. Inne istotne warunki:**

- a. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 32 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jako termin składania ofert.
- b. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa na świadczenie usług. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty.

**E. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie, dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia posiadające wymagane uprawnienia, znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

**F. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:**

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



-postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**G. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wybór dokonany zostanie na podstawie:

**1. Kryterium WAGA (%)**

1) Cena (100 %)

**2. Sposób oceny ofert:**

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

1. Kryterium – Cena

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Wygrywa oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

**H. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń oraz portalu baza konkurencyjności.

**I. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana faksem/ e:mail lub telefonicznie\* wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**J. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, sekretariat – pokój nr 301, **osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną** na adres **gmina@daleszyce.pl**, na portalu **baza konkurencyjności** w terminie

do dnia **18.07.2023 r.** Oferta winna być sporządzona na Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej – Treść oferty”.

#### **L. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.

11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

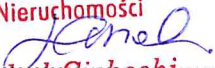
6. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 Druk oferty – Treść oferty.
- 2) Zał. nr 2 Projekt umowy,
- 3) Zał. nr 3 Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził:

  
.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził:

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska  
i Nieruchomości  
  
.....  
**Michał Cichocki**  
(podpis i pieczęć kierownika wydziału)