



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Daleszyce, dnia 28.06.2024 r.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
N.M.P. Królowej Polski
i św. Augustyna b.w.
26-021 Daleszyce, Suków 15

.....
pieczęćka zamawiającego

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Parafia w Sukowie, Pw. Najświętszej Mari Panny Królowej i Św. Augustyna b.w., Suków nr 15, 26-021 Daleszyce, zaprasza do złożenia ofert na

Wykonanie prac remontowo-budowlanych w Kościele p.w. NMP Królowej Polski i Sw. Augustyna b. w. w Sukowie związanych z wymiana starych okien na okna aluminiowe – Etap 1.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

2. Wymagania dotyczące:

2.1 terminu wykonania

Wymagany / ~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do 30.06.2025 r.

2.2 parametrów technicznych – zgodnie z przedmiotem zamówienia,

2.3 funkcjonalności – nie dotyczy



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

2.4 terminu płatności

- Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z wyżej wymienionymi dokumentami.
- Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2.5 gwarancji – 60 miesięcy

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Prace będą polegać na wymianie bardzo zdegradowanych i nie spełniających obecnie swojego zadania (nieszczelność, przeciekanie) okien na okna aluminiowe.

W ramach prowadzonej inwestycji zakupione zostaną materiały budowlane niezbędne do wykonania prac budowlanych niezbędnych aby poprawić wygląd na elewacji kościoła zabezpieczyć wnętrze przed zmiennymi warunkami atmosferycznymi oraz przywrócić wartości estetyczne i odtworzyć pierwotny wygląd.

Etap 1

Prace
1) Montaż rusztowań do wykonania 12 pomiarów okien w nawie bocznej lewej i prawej, dodatkowo pomiar okien będzie się odbywał z podnośnika koszowego ustawionego na zewnątrz
2) Montaż rusztowań na ołtarzu z lewej i prawej strony do czyszczenia dwóch przeciwległych witraży (czyszczenie witraży lub ewentualna naprawa poza zakresem)
3) Montaż rusztowań dostępowych do wymiany 6 okien w nawie bocznej lewej, oraz 6 okien nawy bocznej prawej (okna 010) , okres pracy około 4 tygodnie
Okna O10 (nawa główna + prezbiterium) ilość 12 szt.
Okna 012 (wieża front) ilość 2 szt.



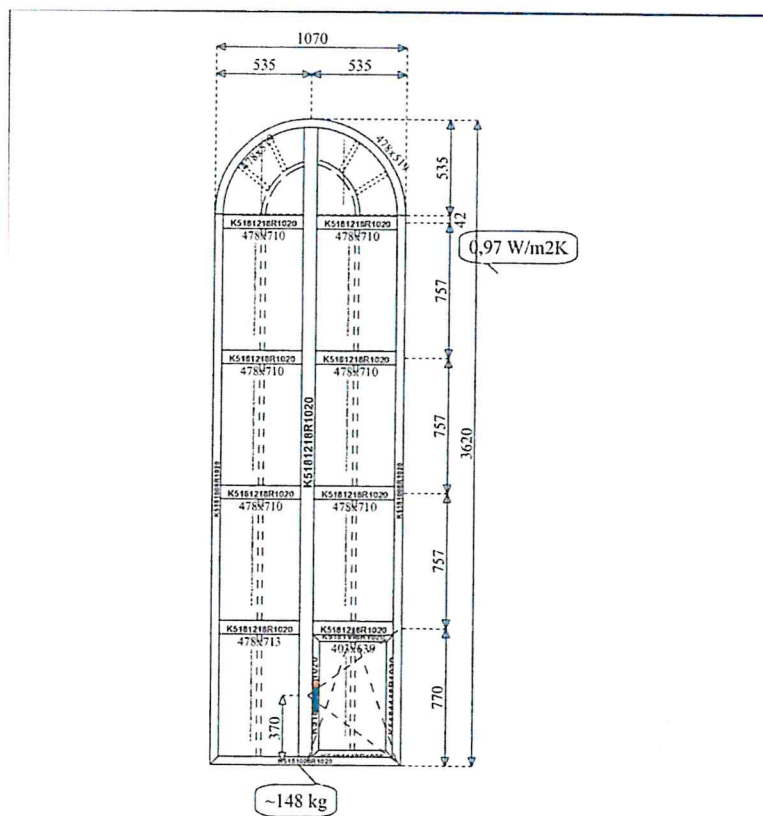




RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Okna 012 (wieża front) ilość 2 szt.

System: MB-70HI

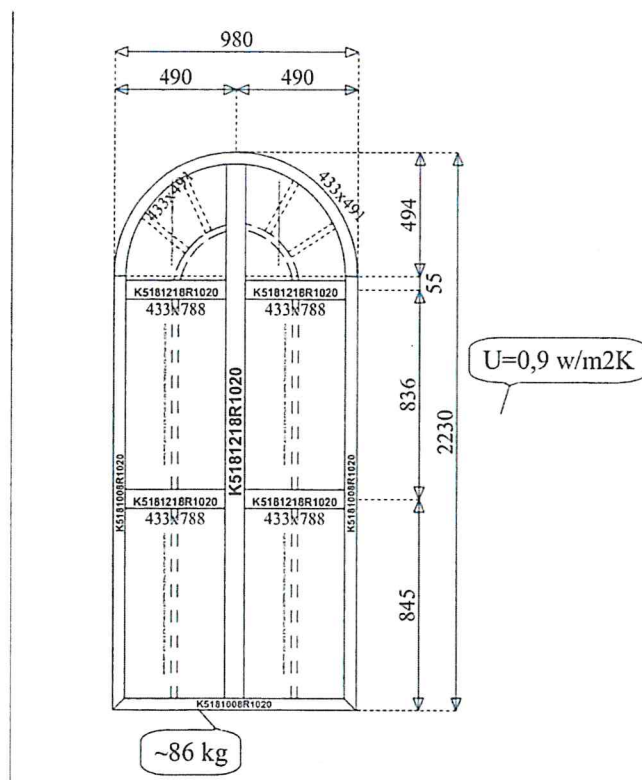


Okna O10 (nawa główna + prezbiterium) ilość 12 szt.

System: MB-70HI



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



1. Kolor ślusarki do ustalenia, kolor ramki w szybie do ustalenia
2. Szprosy naklejane z zewnętrznej i wewnętrznej strony szyby,
3. Szyby 2 komorowe , zewnętrzna oraz wewnętrzna szyba hartowana , środkowa szyba ornamentowa typu „Kathedral" ($U \text{ szyby} = 0,5 \text{ W/m}^2\text{K}$)
4. Montaż okien od strony wewnętrznej muru , okno 013 od zewnątrz
5. Montaż okien wymaga postawienia rusztowań wewnątrz kościoła , rusztowania nawy bocznej (lewa+prawa) +oraz przy ołtarzu.
6. Klamki standardowe w kolorze ślusarki.

2.7 inne

A. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany w zapytaniu ofertowym.

B. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

C. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którzy złożyli zapytanie.

D. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

E. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
3. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – treść oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. + Załącznik nr 3 – Wykaz osób.**
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca nie przewiduje zamówień uzupełniających.

F. Opis sposobu obliczenia ceny oferty



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

W druku formularza ofertowego –Treść oferty – załącznik nr 1 do Zapytania należy podać **cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto (podmioty prowadzące działalność gospodarczą), inni oferenci cenę brutto**. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
4. Cena w walucie innej niż PLN zostanie obliczona na podstawie średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

G. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wybór ofert dokonany zostanie na podstawie:

1. Kryterium WAGA (%)

- 1) Cena (100%)

2. Sposób oceny ofert:

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

1. Kryterium – Cena (100 pkt).

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [100]$$

gdzie:



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

Wygrywa oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

H. Sposób wykonania i odbioru prac:

1. Wybór Wykonawców zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu wyboru.
2. Płatności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą poprzez zapisy zawarte w umowie.

J. Wspólny Słownik (kod CPV):

85200000-1 – usługi weterynaryjne

98380000-0 – usługi psiarni

K. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Parafia w Sukowie, Suków 15, 26-021 Daleszyce lub telefonicznie pod numerem tel. 728 498 836.

Osobą uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: ks. Marek Szymkiewicz

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: xmssukow@gmail.com. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

UWAGA!

Złożenie oferty cenowej na przedmiotowe zapytanie nie gwarantuje otrzymania zlecenia na wykonanie przedmiotowego zadania.

W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy umieścić w kopercie z adnotacją: „[Wykonanie prac remontowo-budowlanych w Kościele p.w. NMP Królowej Polski i Sw. Augustyna b. w. w Sukowie związanych z wymianą starych okien na okna aluminiowe – Etap](#)”.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1) + Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].

Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert będzie odesłana bez otwierania.

Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- 4) złożył ofertę po terminie;
- 5) podmiot nie jest wpisany do rejestru podmiotów nadzorowanych i nie posiada nadanego numeru weterynaryjnego.

L. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- bez podania przyczyny.

M. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń parafii i stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl/> Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

N. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana faksem/ e:mail lub telefonicznie* wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do: **30.07.2024 r.**

- a. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: Parafia w Sukowie, Suków 15, 26-021 Daleszyce
- b. Za pośrednictwem poczty (Poczta Polska, In Post itp.) lub przesyłką kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: xmssukow@gmail.com

Oferta winna być sporządzona na „**Formularzu oferty cenowej**”.

4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: gmina@daleszyce.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@abi-net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTEKÓW

- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

6. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Druk oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

PROBOSZ
ks. Marek Szymkiewicz
.....

(podpis i pieczęć)